

Regulamin klasy „Zero” przy Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Waszyngtonie

1. Klasa zero prowadzona jest przez Radę Rodziców (RR) na zasadzie wolontariatu.
2. RR planuje i zarządza budżetem klasy zero.
3. RR zatrudnia nauczyciela klasy zero, podpisując umowę o dzieło oraz opłaca jego wynagrodzenie.
4. RR wynajmuje i opłaca sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia klasy zero.
5. Koszty klasy zero w pełni pokrywane są z obowiązkowej składki corocznie ustalonej przez RR po podsumowaniu potwierdzonych kosztów wynajmu i wynagrodzenia na dany rok szkolny oraz planowanych kosztów dodatkowych.
6. Rodzice klasy zero mają prawo do zapoznania się z budżetem klasy zero na bieżący rok szkolny przygotowanym przez RR.
7. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia obowiązkowej składki w dniu rozpoczęcia zajęć przez ucznia.
8. Do klasy zero przy Szkole Polskiej (SP) przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą. Do szkoły mogą być także przyjmowane dzieci obywateli polskich na stałe zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami do nauki oraz odpowiednimi warunkami kadrowymi.
9. Do klasy zero przyjmowane są dzieci 6-letnie.
10. Klasa zero ma na celu przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
11. Zgłoszenie ucznia do klasy zero odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza, do którego link znajduje się na stronie internetowej szkoły prowadzonej przez RR.
12. O przyjęciu do klasy zero decyduje kolejność zgłoszeń, jeśli wypełnione są warunki wiekowe oraz uiszczono składkę.
13. W przypadku większej ilości chętnych RR może rozważyć utworzenie dodatkowego oddziału klasy zero.
14. Rodzice uczniów klasy zero zobowiązani są do sprawowania dyżurów podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerwy śniadaniowej. Rozkład dyżurów przygotowuje RR na początku roku szkolnego.
15. Regulamin klasy zero może ulec zmianie po zatwierdzeniu zmian przez RR zwykłą większością głosów.